

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Наблюдательного Совета
И.И. Алехин
«_____» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Брянский областной кардиологический диспансер»**

(в соответствии с требованиями
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящий закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – осуществляемый в соответствии с настоящим Положением процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Участник закупки (участник процедуры закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Единая закупочная комиссия (комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов конкурентных закупочных процедур, по результатам которых составляется протокол.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и/или в закупочной документации.

Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион, аукцион) – способ закупки, осуществляемый на электронной площадке, победителем которого является участник закупки, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора и соответствующий требованиям извещения и документации закупки.

Открытый конкурс (конкурс) – способ закупки, победителем которого является участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора и соответствующий требованиям извещения и документации закупки.

Запрос цен – способ закупки, победителем которой является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора и соответствующий требованиям извещения и документации закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

ЭЦП – электронная цифровая подпись

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.кардиобрянск.рф).

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1 Размещаются на официальном сайте:

- Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение,
- планы закупки,
- иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

4.2 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте **не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.**

4.4. Планы закупок продукции Заказчик размещает на официальном сайте на срок не менее одного года.

С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

С 1 января 2015 года план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

4.3.1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3.2. Заказчик вправе вносить изменения в планы закупок.

4.4. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случаев, предусмотренных п.4.11 и п.4.12 настоящего Положения.

4.5. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на официальном сайте не позднее чем **в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений** в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, следующие условия:

- объем,
- цена закупаемой продукции
- сроки исполнения договора.

4.6. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.7. **Изменения**, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, **разъяснения** положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

4.9. **Протоколы**, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня их подписания**.

4.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть также размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Федеральный закон №223-ФЗ от 18.07.2011г).

и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.11. **Не подлежат размещению на официальном сайте:**

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г.

4.12. **Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:**

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей с НДС, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

4.13. **Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.**

4.14. Размещенные на сайте заказчика и (или) на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и с учетом настоящего Положения.

5.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) в случае изменения финансово-экономической ситуации в Учреждении.

7) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением

5.3. Цена договора может изменяться в ходе его исполнения лишь по соглашению сторон.

5.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случаях нарушения существенных условий договора поставщиком, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.5. При заключении или в ходе исполнения договора при изменении потребности в продукции или сроков исполнения договора заказчик вправе изменить их.

5.6. Любые изменения или дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме.

6. Комиссия по закупкам

6.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает единую закупочную комиссию (далее - комиссия).

6.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

6.3. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии
- Заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии
- Секретарь комиссии

6.4. Членами комиссии не могут быть

- физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки,
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на участие в конкурентной процедуре закупки и ценовые предложения;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в конкурентной процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя конкурентной процедуры закупки;
- принимает решение о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся;
- оформляет результаты конкурентных процедур закупок протоколом;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.8. Работу Комиссии организует ее Председатель, который назначает дату и место проведения заседания, утверждает повестку заседания и ведет заседания Комиссии.

В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя или иное лицо по поручению Председателя Комиссии.

6.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- оформляет результаты конкурентных процедур закупок протоколом,
- разрабатывает типовые формы бланков, необходимых для осуществления всех процедур закупок.

- дает участникам закупок разъяснения по результатам конкурентных процедур закупок.

6.10. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Замена члена комиссии допускается только по решению начальника госпиталя и оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

7. Требования к участникам закупок

7.1. При осуществлении любых способов закупки могут устанавливаться следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев процедур закупки по созданию произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

6) требование отсутствия в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках процедур закупок.

7) в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого предпринимательства, необходимо указать что участниками закупки являются субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям пунктов 1,2,3 части 1 статьи 4 Федерального закона РФ от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8) иные требования.

7.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

8. Условия допуска к участию в торгах

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) непредставления документов определенных закупочной документацией и настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, о произведении литературы или искусства, об исполнении, о национальном фильме, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых либо финансирование проката или показа которого осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с п.7 настоящего Положения и закупочной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе,

- о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

- о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

8.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

9. Способы закупки

9.1. Процедура закупки может осуществляться одним из следующих способов:

1) Конкурентные процедуры

а) торги:

- открытый конкурс;

- открытый аукцион в электронной форме;

б) запрос ценовых котировок;

2) Не конкурентные процедуры

а) закупка у единственного поставщика.

9.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме

Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки и регламентом торговой секции. Регистрация на электронной площадке, в торговой секции осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых заказчиком документов и сведений.

9.3. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим положением, регламентом электронной площадки, торговой секции, договором, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

9.4. **В случае расхождения требований к порядку закупки в электронной форме настоящего положения и регламентом электронной площадки, торговой секции, следует руководствоваться порядком регламента электронной площадки, торговой секции.**

9.5. Решение о способе закупки продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются директором по согласованию с главным врачом.

9.6. Для проведения **конкурентной закупки** должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение, должно **обеспечить представление** должностному лицу, ответственному за проведение конкурентной закупки, **документ – основание для осуществления закупки** (служебная записка, заявка или рапорт с отметкой руководителя) в котором должно быть указано:

- предполагаемая цена закупки, указанная на основании прилагаемого анализа рынка с указанием цен, условий и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- техническое задание, содержащее все необходимые технические и другие параметры, которым должен соответствовать закупаемый товар, требования, устанавливаемые к количеству, качеству, к потребительским свойствам товара, к упаковке, к способу отгрузки и получения товара, гарантийному сроку, доставке, страховки и т.д., а при закупке работ – объем и место их выполнения, порядок приемки результатов работ, при закупке услуг – объем и место их оказания;

- иная информация.

На основании поданного документа-основания должностное лицо, ответственное за проведение конкурентной закупки, формирует пакет документов, необходимый для проведения конкурентной процедуры закупки.

Должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение подписывает закупочную документацию.

Утверждается закупочная документация директором учреждения.

10. Открытый конкурс

10.1. Целью открытого конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

10.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте **не менее чем за двадцать дней до дня** окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.3. **Изменения**, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, **разъяснения** положений такой документации размещаются заказчиком на

официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

10.5. **Протоколы**, составляемые в ходе конкурса, размещаются на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня их подписания**.

10.6. Заказчик, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до наступления даты его проведения. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия такого решения.

10.7. **Извещение о проведении открытого конкурса** должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) место, дата начала и дата окончания срока предоставления конкурсной документации, и размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
 - место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
 - место, дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
 - место, дата подведения итогов открытого конкурса.

10.8. **Конкурсная документация** разрабатывается и утверждается заказчиком и может содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, установленные в соответствии с п. 10.7 настоящего Положения;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с п.7 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 11) источник финансирования закупки.
- 12) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, в соответствии с настоящим Положением
- 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением
- 15) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. Размер обеспечения заявки составляет 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
- 16) способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.
- 17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

Указанный срок должен составлять **не менее чем десять дней**.

18) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

19) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

20) конкурсная документация может содержать иные дополнительные сведения.;

21) к конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

10.9 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.10. Порядок предоставления конкурсной документации:

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.11. Разъяснение положений конкурсной документации

1) Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки могут быть размещены заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2) Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3) Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации

указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3.3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 п.7.1 гл.7 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пп.5 п.7.1 гл.7 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

4) В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-4 п.7.1 гл.7 настоящего Положения.

5) Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

8) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9) Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, предусмотренном п.10.13, п.10.14 настоящей главы.

10.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1) Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3) Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол

размещается заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

7) Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8) Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение **пяти рабочих дней** со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

10.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **двадцать дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены гл.8 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе,
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса
- решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,
- сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня его подписания**. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются уведомления о принятых комиссией решениях.

3) В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса.

5) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, заказчик может по решению Комиссии заключить договор с единственным поставщиком, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

10.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3) Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6) Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,

- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком, **не позднее чем через три дня со дня его подписания.**

8) В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

9) Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик представляет такому участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10.16 **Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

1) Договор может быть заключен **не ранее чем через десять дней со дня** размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2) Договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

3) В случае, если победитель конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, не направит Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4) В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

5) В случае, если участник конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников в срок, установленный конкурсной документацией, не направит Заказчику подписанный договор и обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, такой участник считается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6) В случае, если победитель конкурса и участник конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников признаны уклонившимся от заключения договора, заказчик может по решению Комиссии заключить договор с единственным поставщиком, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

7) В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения такой заявки, возвращаются

участнику конкурса, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8) Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9) В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,

- передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

11. Открытый аукцион в электронной форме.

11.1. Целью электронного аукциона является определение поставщика, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться независимо от начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по итогам аукциона.

11.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте **не менее чем за двадцать дней до дня** окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Проведение электронного аукциона осуществляется с помощью штатного интерфейса электронной торговой площадки, торговой секции и путем прикрепления составленных в ходе закупки документов. Размещение необходимой информации на официальном сайте может осуществляться путем интеграции с торговой площадкой.

11.3. **Изменения**, вносимые в извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, **разъяснения** положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и документация об аукционе внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона и документации об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

11.5. **Протоколы**, составляемые в ходе аукциона, размещаются на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня их подписания**.

11.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты его проведения. Решение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия такого решения.

11.7. **Извещение о проведении аукциона** должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- место, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления документации об аукционе и размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
- место, дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
- место, дата, время проведения аукциона, в случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.
- место, дата, время подведения итогов аукциона.
- иные дополнительные сведения.

11.8. **Документация об аукционе** разрабатывается и утверждается заказчиком и может содержать следующие сведения:

- сведения, указанные в извещении о проведении аукциона, установленные в соответствии с п.11.7 настоящей главы;
- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с гл.7 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- источник финансирования закупки
- величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»)
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с настоящим положением

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с настоящим положением

- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки составляет 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

- способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

- срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Указанный срок должен составлять **не менее чем десять дней**.

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

- сведения о возможности заказчика внести изменения в извещение и документацию закупки или о возможности отказаться от проведения закупки;

- к документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такой документации.

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

- иные дополнительные сведения

11.9 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.10. Порядок предоставления документации об аукционе:

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на бумажном носителе, предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11.11. Разъяснение положений документации об аукционе

1) Любой участник закупки вправе направить в письменной форме на бумажном носителе заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2) Разъяснения положений документации по запросу участника закупки размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

11.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1) Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке, в срок и по

форме, которые установлены документацией об аукционе и регламенте электронной площадки, торговой секции.

2) Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП участника закупки посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

3) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

д) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара

В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не требуется предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром

е) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов, если такие требования содержатся в документации об аукционе;

и) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

4) Участник закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5) Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать или изменить заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

11.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона)

1) Комиссия рассматривает на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

2) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион **признается несостоявшимся**.

2) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, **не рассматриваются** и возвращаются такому участнику.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается **решение о допуске** к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона, или **об отказе в допуске** такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены гл.8 настоящего положения.

4) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия составляет и подписывает **протокол об определении участников аукциона (рассмотрения заявок)** и направляет его посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

5) Протокол об определении участников аукциона должен содержать перечень участников, допущенных к участию в процедуре закупки, а так же перечень участников, которым отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований принятого решения об отказе в допуске.

6) В указанный протокол вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся** в отношении конкретного лота в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе
- если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе
- если принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона

7) Указанный протокол размещается на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

8) В случае, если аукцион признан несостоявшимся составляется **протокол подведения итогов**, который состоит из следующих разделов:

- общие сведения о закупке;
- сведения о предмете договора;
- заявки участников (если такие заявки были);
- иные сведения.

9) В случае, если принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, договор заключается на условиях документации об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10) После публикации Протокола подведения итогов для разблокирования средств Участников заказчик вносит сведения о заключении договора, в которых необходимо указать статус договора по каждой заявке:

- Договор заключен;
- Договор не заключен;
- Участник уклонился.

11) При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, сведения о таком участнике аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

В этом случае заказчик может по решению Комиссии заключить договор с единственным поставщиком, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (требования, установленные в документации об аукционе), либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

11.14. Порядок проведения аукциона

1) В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона в соответствии с **протоколом об определении участников аукциона (рассмотрения заявок)**.

2) Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона.

3) Электронный аукцион проводится путем снижения текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона, указанному в извещении о проведении аукциона.

5) "Шаг аукциона" составляет от 1 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6) При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, в соответствии с требованиями регламента электронной торговой площадки, торговой секции.

7) Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки, торговой секции.

8) После завершения аукциона комиссия составляет и подписывает **протокол подведения итогов** и направляет его посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

В указанный протокол вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся** в отношении конкретного лота в случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

9) Протокол подведения итогов, состоит из следующих разделов:

- общие сведения о закупке;
- сведения о предмете договора;
- заявки участников (если такие заявки были);
- иные сведения.

10) После публикации Протокола подведения итогов для разблокирования средств Участников заказчик вносит сведения о заключении договора, в которых необходимо указать статус договора по каждой заявке:

- Договор заключен;
- Договор не заключен;
- Участник уклонился.

11.15. Заключение договора по итогам проведения аукциона

1) Срок, в течение которого должен быть подписан договор, не может превышать двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона. Конкретный срок указывается в документации о проведении аукциона.

2) Заказчик передает победителю аукциона проект договора прилагаемого к документации об аукционе, который составляется на условиях, указанных в поданной победителем заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем.

При непредставлении заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора

в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3) В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, сведения о нем включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

В этом случае заказчик по решению Комиссии вправе:

а) заключить договор с участником аукциона, предложившим такую же, как победитель цену договора, такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора, в случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора и (или) непредставлении обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, сведения о таком участнике аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

б) при отсутствии или уклонении такого участника аукциона - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона, такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора, в случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора и (или) непредставлении обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, сведения о таком участнике аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

в) при отсутствии или уклонении вышеперечисленных участников от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (требования, установленные в документации об аукционе), либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

4) Если победителем аукциона или участником аукциона с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

12. Запрос ценовых котировок

12.1 Под запросом ценовых котировок понимается способ закупки, победителем которой является участник закупки, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора и соответствующий всем требованиям, указанным в извещении и документации закупки.

Закупка продукции способом запроса ценовых котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по итогам запроса ценовых котировок, не превышает **один миллион рублей**.

12.1.1. Процедура запроса ценовых котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации. По итогам проведения запроса ценовых котировок у заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником запроса ценовых котировок.

12.2. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается на официальном сайте **не менее чем за пять дней до дня** окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

12.3. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок и документацию запроса ценовых котировок. **Изменения**, вносимые в извещение о проведении запроса ценовых котировок и документация запроса ценовых котировок, **разъяснения** положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений

12.4. **Протоколы**, составляемые в ходе запроса ценовых котировок, размещаются на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня их подписания**.

12.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса ценовых котировок. Решение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается на официальном сайте **не позднее чем в течение трех дней со дня** принятия такого решения.

12.6 Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) источник финансирования
- 9) иные сведения

12.7. Документация о проведении запроса ценовых котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, время и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 14) сведения, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок
- 15) иные требования

12.8. Порядок предоставления документации о запросе ценовых котировок:

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса ценовых котировок, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

12.9. Разъяснение положений документации о запросе ценовых котировок

1) Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

2) Разъяснения положений документации по запросу участника закупки размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

12.10. Порядок подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок

1) Для участия в запросе ценовых котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых котировок в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе цен.

2) *Заявка должна содержать следующие сведения:*

2.1) полное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица),

2.2) идентификационный номер налогоплательщика;

2.3) банковские реквизиты;

2.4) предмет договора в соответствии с извещением;

2.5) наименование и характеристики товара;

2.6) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен;

2.7) цена договора с учетом сведений о включенных в нее расходах

2.8) иные требования.

3) Участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых котировок в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с ФЗ от 10.01.2002 №1-ФЗ и от 27.07.2006 №149-ФЗ. Заявки, присланные по факсу или по электронной почте, не заверенные ЭЦП не рассматриваются.

4) Участник закупки вправе подать **только одну заявку**

5) Каждая заявка на участие в запросе ценовых котировок, поступившая в срок, указанный в документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе ценовых котировок, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6) Заявки участника закупки, поступившие после срока окончания приема заявок на участие в запросе ценовых котировок, не принимаются и не регистрируются заказчиком.

7) Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых котировок, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения и оценки заявок.

12.11. Рассмотрение и оценка заявок участников закупок

1) Комиссия после окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации, и оценивает заявки.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе ценовых котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, **все заявки** такого участника закупки **не рассматриваются (отклоняются)** и возвращаются такому участнику.

2) Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации, и предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

При предложении наименьшей стоимости исполнения договора несколькими участниками закупок победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

3) Комиссия имеет право **отклонить** заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации, или предложенная в заявках цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

4) В случае, если после окончания срока подачи заявок **подана только одна заявка**, и она соответствует всем требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке.

Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков.

5) В случае, если **не подана ни одна заявка** или **подана только одна заявка**, которая не соответствует требованиям установленным в документации, заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса ценовых котировок или осуществить закуп у единственного поставщика, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (требования, установленные в документации о запросе ценовых котировок)

6) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения

- о заказчике,
- о существенных условиях договора,
- о всех участниках закупок, подавших заявки,
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения,
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг,
- сведения о победителе в проведении запроса цен,
- об участнике закупок, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок,
- об участнике закупок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.
- иные сведения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик передает победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий

исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке.

7) Любой участник закупки, подавший заявку, вправе после подписания протокола направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8) В случае, если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в документации о проведении запроса цен, не представил заказчику подписанный договор, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков.

В этом случае заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель цену договора,

- при отсутствии такого участника закупок - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

9) Если перечисленные в п.8 условия не выполняются, заказчик вправе:

- осуществить повторное проведение запроса цен при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

- заключить договор с единственным поставщиком при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора (требования, установленные в документации о запросе цен).

10) Срок, в течение которого должен быть подписан договор, не может превышать двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок. Конкретный срок указывается в документации о проведении запроса цен.

11) Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в заявке участника закупок, с которым заключается договор в соответствии с п.8.

12) В случае отклонения комиссией всех заявок заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

13. Закупки у единственного поставщика

13.1. Под **закупкой у единственного поставщика** понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур.

13.2. Проведение закупки у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

4) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- 5) закупка в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 6) при отсутствии на рынке конкуренции
- 7) возникает срочная потребность в товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 8) выполнение работ по мобилизационной подготовке.
- 9) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;
- 10) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов
- 11) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 12) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение и др.); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях,
- 13) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 14) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;
- 15) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, консультационные услуги информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- 16) приобретаются услуги связанные с заключением и исполнением договора банковского счета.
- 17) приобретаются санитарно-эпидемиологические услуги
- 18) закупаются услуги вывоза и передачи на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов
- 19) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки
- 20) в случае, если настоящим положением допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры закупки.
- 21) в случае, если сумма по договору не превышает **500 тысяч рублей** при осуществлении закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе не включенных в п.п. 1-20.

13.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг (заключении договора), предусмотренных пп.1-21 п.13.2, периодом для определения потребности в таких товарах, работах, услугах является **квартал**. В случае, если в течение этого периода потребность в такой продукции изменяется, то возможно внесение изменений в условия такого договора, в случае, если потребность в такой продукции уменьшилась, допускается продление срока действия такого договора до полного исполнения обязательств по нему.

Для товаров, работ, услуг, предусмотренных пп.1-20 п.13.2, периодом для определения потребности в таких товарах, работах, услугах может являться **календарный год**.

Для лекарственных препаратов, относящихся к пп. 21 п.13.2, периодом для определения потребности в таких товарах, может являться **месяц**.

13.4. Для проведения **закупки** у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и иницирующее ее проведение, должно **представить руководителю документ – основание для осуществления закупки** (служебная записка, заявка или рапорт) с указанием **цены договора**, к которому относится данная закупка.

Должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и иницирующее ее проведение, представляет на подпись руководителю договор (дополнительное соглашение или соглашение о расторжении договора).

Заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

При необходимости, должностное лицо заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение, вправе запрашивать необходимую для выполнения своих функций информацию у соответствующих подразделений заказчика.

13.5. В случае, если при закупке у единственного поставщика сумма по договору превышает 100 тыс.руб., заказчик размещает на официальном сайте извещение (приложение №1 к положению), документацию о закупке (приложение №2 к положению) товаров, работ, услуг у конкретного поставщика и графический вид договора (сканированный). Данный пакет документов носит **уведомительный характер** и не предполагает при их размещении подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

14. Контроль и обжалование процедур закупки.

13.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика и / или Комиссии по закупкам, связанные с проведением закупки, в суд.

13.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Форма извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
(носит **уведомительный характер** и не предполагает подачу со стороны участников закупки
каких-либо заявок, документов и сведений)

1. Способ закупки - закупка из единственного источника;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Форма документации о закупке из единственного источника

(носит **уведомительный характер** и не предполагает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений)

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____ (указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.